

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Государственного автономного
учреждения Иркутской области
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
от 05.09.2018 № 1-48

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПО ИСПОЛНЕНИЮ И МОНИТОРИНГУ ПЕРЕЧНЯ МЕРОПРИЯТИЙ ИПРА

Государственного автономного учреждения Иркутской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы по исполнению и мониторингу перечня мероприятий ИПРА.
- 1.2. Служба по исполнению и мониторингу перечня мероприятий ИПРА (далее – Служба) создается в целях реализации Распоряжения министерства образования Иркутской области «Об организации работы по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)» от 13 мая 2016 года № 325 -мр.
- 1.3. Служба создается в Государственном автономном учреждении Иркутской области «Центр психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр).
- 1.4. Служба подчиняется директору Центра.
- 1.5. Структура и штат Службы утверждается директором Центра.
- 1.6. Служба входит в состав отдела диагностики и консультирования.
- 1.7. В своей деятельности Служба руководствуется нормативно-правовыми актами РФ и Иркутской области:
 - Конвенция о правах ребенка;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 года № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 года № 723н «Об утверждении формы и Порядка

предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- Распоряжение министерства образования Иркутской области от 13 мая 2016 года № 325-мр «Об организации работы по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);
- Письмо министерства образования Иркутской области от 13.10.2016 г. № 55-35-10481/16 «Об организации работы по реализации мероприятий ИПРА ребенка - инвалида».

II. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

Деятельность Службы строится на принципах:

- законности, демократизма, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей;
- соблюдение конфиденциальности с соблюдением норм Федерального закона от 27 июля 2016 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- соблюдения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- эффективного взаимодействия с органами и учреждениями различных министерств и ведомств по вопросам исполнения ИПРА ребенка-инвалида

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Целью деятельности Службы является обеспечение выполнения Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА ребенка-инвалида) и координация деятельности органов и учреждений Иркутской области в части реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида, профессиональной ориентации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

3.2. Задачи Службы:

3.2.1. Создание системы по проведению мониторинга исполнения ИПРА ребенка-инвалида.

3.2.2. Организация регулярного обмена информацией по реализации психолого-педагогических мероприятий ИПРА ребенка-инвалида с муниципальными органами управления образованием (МОУО), государственными общеобразовательными организациями Иркутской области.

3.2.3. Совершенствование доступности и своевременности в реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида, профессиональной ориентации.

IV. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

- 4.1. Прием Выписок из ИПРА ребенка-инвалида, направляемых министерством образования Иркутской области, по защищенному электронному каналу связи и (или) на бумажном носителе.
- 4.2. Информирование о неполном объеме сведений в Выписке ИПРА ребенка-инвалида федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФКУ ГБ МСЭ по Иркутской области).
- 4.3. Разработка перечня мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида в течение трех рабочих дней с момента поступления Выписок, с указанием исполнителей (государственных общеобразовательных организаций, муниципальных образовательных организаций).
- 4.4. Направление выписки с указанием мероприятий по реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в МОУО, государственные общеобразовательные организации Иркутской области по защищенному электронному каналу связи и (или) на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 4.5. Прием информации от МОУО, государственных общеобразовательных организаций Иркутской области об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.
- 4.6. Направление сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида по защищенному электронному каналу связи и (или) на бумажном носителе в министерство образования Иркутской области.
- 4.7. Прием и передачу информации в рамках возложенных функций в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ

- 5.1. В состав Службы входит 3 специалиста: учитель дефектолог, социальный педагог, педагог-психолог.
- 5.2. На работу в Службу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности
- 5.3. К работе в Службе не допускаются лица, указанные в ч.2.ст.331 Трудового кодекса РФ.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

Служба для решения своих задач имеет право:

- 6.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций, независимо от организационно-правовых форм по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

- 6.2. Давать инструкции, разъяснения, рекомендации, указания по вопросам, относящимся к компетенции Службы, осуществлять деловую переписку, принимать меры по заявлениям, жалобам, предложениям.
- 6.3. Разрабатывать информационные, рекламно-методические и другие материалы по вопросам, относящимся к компетенции Службы.
- 6.4. Осуществлять мероприятия по использованию региональной базы данных о детях, прошедших ПМПК, посредством обмена служебной информацией.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛУЖБЫ С СУБЪЕКТАМИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

- 7.1. Специалисты Службы взаимодействуют с федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Иркутской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида, профессиональной ориентации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СЛУЖБЫ

- 8.1. Служба в своей деятельности подотчетна и подконтрольна директору Центра.
- 8.2. На основании приказа директора Центра могут осуществляться проверки деятельности Службы